


ANEXO ESPECÍFICO



| 1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO   |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   |                  |
|---|--|--|---------------------------------------|-------------|--------------|---|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|---|------------------|
| 1.1 REFERENCIA PUESTO   | 1.2.- DIRECCIÓN  | 1.3.- SUBDIRECCIÓN                             | 1.4.- GERENCIA                        | 1.5.- NIVEL | 1.6.- PUESTO | 1.7.- RAMA  | 1.8 GRUPO PROFESIONAL | 1.9. DENOMINACIÓN PUESTO TIPO | 1.10 Nº VACANTES PUESTO TIPO | 1.11 CATEGORÍA DE ENCUADRE                    | 1.12 - UBICACIÓN |
| ECET-011  | D. CONSULTORÍA, MEDIO AMBIENTE Y TI  | SUBD. ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y MEDIO AMBIENTE | G. ECONOMÍA Y POLÍTICA DEL TRANSPORTE | Nivel J     | Técnico/a 3  | Técnica   | I. TITULADOS          | Consultoría jurídica          | 1                            | 13. Consultoría económica-financiera-jurídica | Madrid           |
| 1.13.- DESCRIPCIÓN PUESTO   |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   |                  |
| Consultoría jurídica en el sector de las infraestructuras y los servicios de transporte   |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   |                  |
| 1.14.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)  |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   |                  |
| 1. Elaboración de notas e informes jurídicos relacionados con el sector de las infraestructuras y los servicios de transporte.  |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   |                  |
| 2. Análisis del marco legal y de las implicaciones jurídicas de actuaciones.  |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   |                  |
| 3. Apoyo jurídico en procesos de licitación de la Administración Pública.   |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   |                  |
| 4. Apoyo jurídico en el desarrollo de normativa.  |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   |                  |
| 2.- REQUISITOS  |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   |                  |
| 2.1. - TITULACIÓN ACADÉMICA   |  |  |                                       |             |              | 2.2.-OTROS REQUISITOS   |                       |                               |                              |   |                  |
| Licenciado en Derecho o equivalente   |  |  |                                       |             |              | Al menos 2 años de experiencia en el ámbito del Derecho Administrativo<br>Al menos 2 años de experiencia en el Sector Público<br>Al menos 2 años de experiencia en el sector de las infreestructuras y los servicios de transporte  |                       |                               |                              |   |                  |
| 3.- PROCESO SELECTIVO. FASES  |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   |                  |
| 3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS ( Máximo 40 puntos)   |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   | Puntos           |
| La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.<br>Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.<br>A efectos de méritos se considerarán como periodos computables en INECO la contratación laboral directa, por medio de un contrato de puesta a disposición así como las prácticas extracurriculares realizadas en INECO.   |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   |                  |
| Mérito 1) Periodos de tiempo trabajados en <b>Ineco</b> durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles prácticas extracurriculares realizadas, así como los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.  |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   | 15               |
| Mérito 2) Experiencia en <b>Ineco</b> en el <b>puesto</b> que se indica en el punto 1.6 realizando <b>todas las funciones</b> reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles prácticas extracurriculares realizadas, así como los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.   |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   | 25               |
| Mérito 3) Experiencia en <b>Ineco</b> realizando <b>dos o más funciones</b> reflejadas en el punto 1.14 (sin llegar a la totalidad de las mismas) durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles prácticas extracurriculares realizadas, así como los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.  |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   | 15               |
| Mérito 4) Experiencia en <b>Ineco u otras empresas</b> en el <b>puesto</b> que se indica en el punto 1.6 (o puesto similar en otras empresas) realizando <b>dos o más funciones</b> reflejadas en el punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles prácticas extracurriculares realizadas, así como los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.  |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   | 10               |
| 3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)  |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   | Puntos           |
| 3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de <b>20 puntos</b> , y no tendrá carácter eliminatorio.<br>La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias <b>incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.</b>   |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   | 20               |
| Competencia   | Descripción  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   |                  |
| 1) Foco en el cliente.  | Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente. |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   |                  |
| 2) Orientación a la calidad.  | Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.   |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   |                  |
| 3) Trabajo en equipo  | Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos                      |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   |                  |
| 4) Iniciativa   | Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre. Demuestra proactividad en acciones relacionadas con su propio desarrollo y conocimiento de la organización.   |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   |                  |
| 3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de <b>40 puntos</b> .   |  |  |                                       |             |              |   |                       |                               |                              |   | 40               |
| 4.1- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULACIÓN LABORAL directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:  |  |  |                                       |             |              | 4.2.-Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN con INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:  |                       |                               |                              |   |                  |
| <b>Para acreditar pago de derechos de examen y REQUISITOS:</b><br>•Derechos de participación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3 de la convocatoria (justificante de abono de tasas).<br>•Copia del DNI, NIE o identificación vigente.<br>•Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicate en el anexo específico del puesto.<br>•Copia del permiso de trabajo, si corresponde.<br>•Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados<br>•Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo “Declaración responsable requisitos” de la convocatoria.<br>•Certificado con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Mis Gestiones/Certificado Méritos<br><br><b>Para acreditar MÉRITOS:</b><br>1. Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.<br>No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa según se establece en la convocatoria:<br>1.Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.<br>2.Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. |  |  |                                       |             |              | <b>Para acreditar pago de derechos de examen y REQUISITOS:</b><br>•Derechos de participación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3 de la convocatoria (justificante de abono de tasas).<br>•Copia del DNI, NIE o identificación vigente.<br>•Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicate en el anexo específico del puesto.<br>•Copia del permiso de trabajo, si corresponde.<br>•Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados<br>•Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo “Declaración responsable requisitos” de la convocatoria.<br>•Si hubiere trabajado en Ineco en algún periodo en los últimos 5 años anteriores al momento de presentar la solicitud, certificado con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación- EET junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.<br><br><b>Para acreditar MÉRITOS:</b><br>1. Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.<br><b>No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa, según se establece en la convocatoria:</b><br>1.Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.<br>2.Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. |                       |                               |                              |   |                  |